OSNOVNA ŠKOLA „GUSTAV KRKLEC“ MARUŠEVEC
Čalinec 78
42243 Maruševec

Katalog informacija Osnovne škole „Gustav Krklec” Maruševec

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (“NN” br. 172/03, 11/10, 77/11) ravnatelj Osnovne škole „Gustav Krklec” Maruševec donio je odluku o ustrojavanju ovog Kataloga informacija.

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje i kojima raspolaže ili nadzire Osnovna škola „Gustav Krklec” Maruševec (u daljnjem tekstu Škola). Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Osnovna škola „Gustav Krklec” Maruševec, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. Putem službene web stranice Škole :
   - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
   - informacije o zaposlenicima
   - informacije o aktivnostima Škole
   - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
   - informacije o učeničkim aktivnostima
   - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
   - informacije o načinu i pravilima školovanja
   - najave aktivnosti Škole
   - objave priopćenja za javnost
2. Neposrednim pružanjem informacija korisniku prava na informaciju koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. Dostavljanjem pisane informacije, preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev,
5. Održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja .

II. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Škola obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu osnovnog obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

Poslovi u okviru djelatnosti OŠ „Gustav Krklec” Maruševec:
- upisi u Školu i ispisi iz Škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajućih evidencija,

- vrednovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencije o tome kao i vođenje evidencije o učeničkim postignućima,
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o tim mjerama,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova

Ustrojstvene jedinice u sastavu Škole su:
- ravnatelj
- tajništvo
- računovodstvo
- stručni suradnici
- knjižnica
- odgoj i obrazovanje
- pomoćni i tehnički poslovi

Školom upravlja ravnatelj i Školski odbor.

III. SADRŽAJ INFORMACIJA KOJIMA ŠKOLA RASPOLAŽE:

Ovaj katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Škola i to kako slijedi:
- pregled informacija,
- opis sadržaja informacija
- namjena informacija
- način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija
- ustroj i nadležnost Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole.

b) Opis sadržaja informacija
- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada službi)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojstvenih jedinica)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, naputci, priručnici i sl.)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluku o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)

- međunacionalne aktivnosti Škole ((suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj).

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i prema postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na poštansku adresu Škole:
  Osnovna škola „Gustav Krklec" Maruševec
  Čalinec 78
  42243 Maruševec

- putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:
  ured@os-gkrklec-calinec.skole.hr

- telefonom na broj:
  042/729 377, radnim danom Škole od 7 do 14 sati

- telefaksom na sljedeći broj:
  042/209-679

- usmenim putem:
  osobno na zapisnik u službenim prostorijama radnim danom Škole od 7 do 14 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog koji traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Škola će podnositelju zahtjeva omogućiti pravo na pristup informaciji u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Rok za odgovor na zahtjev može se produžiti do 30 dana.

KLASA: 008-01/19-01/1
URBROJ: 2186-127-01-19-1
Čalinec, 30.12.2019.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
MARUŠEVEC
Osnovna škola "GUSTAV KRKLEC"

Ravnatelj:
Tomislav Vincek
T. Vincek