VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA „GUSTAV KRKLEC“

M A R U Š E V E C

KLASA:003-06/19-02/1

URBROJ:2186-127-03-19-15

Maruševec,12. prosinca 2019.

Z A P I S N I K

38. sjednice Školskog odbora Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševec (11. u 2019.) održane 12. prosinca 2019. godine u 14:00 sati u prostorijama škole.

Prisutni: 1. Brankica Štrlek, predsjednica ŠO-a

2. Nevenka Jurinjak, član

3. Marko Jurinjak, član

4. Dubravka Plahinek, član

Opravdano odsutni: 1. Željka Pintarić, član

2. Ana Papec, član

3. Dario Šincek, član

Ostali prisutni: Tomislav Vincek, ravnatelj

Božena Stolnik, računovođa

Zapisničar: Marija Flajšek, tajnica

Sjednicu je otvorila predsjednica Školskog odbora gospođa Brankica Štrlek, pozdravila prisutne, konstatirala da sjednici prisustvuju četiri člana Školskog odbora, a tri člana su opravdala svoj izostanak, te je predložila slijedeći

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zaključaka i zapisnika sa sjednice Školskog odbora od 24.10.2019. godine.

ref. Brankica Štrlek

2. Informacija o prijedlogu izmjene kalendara rada OŠ „Gustav Krklec“ Maruševec u šk. godini 2019./2020.

ref. Tomislav Vincek

3. Donošenje Pravilnika o postupku prijavljivanja nepravilnosti i imenovanje povjerljive osobe

ref. Tomislav Vincek

4. Donošenje Pravilnika o službenim putovanjima

ref. Tomislav Vincek

5. Prijedlog dopune Pravilnika o korištenju videonadzora

ref. Tomislav Vincek

6. Prijedlog Financijskog plana škole za 2020. godinu i projekcija plana za 2021. i 2022. godinu

ref. Božena Stolnik

7. Blagajnički maksimum za 2020. godinu

ref. Tomislav Vincek

8. Ostala pitanja

Predsjednica je upitala prisutne da li imaju dopunu dnevnog reda ili prihvaćaju predloženi dnevni red.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili predloženi dnevni red.

Ad. 1.

Predsjednica Školskog odbora Brankica Štrlek pročitala je Zapisnik 37. sjednice Školskog odbora od 24.10. 2019. godine, te je upitala prisutne članove da li imaju kakve primjedbe na zapisnik ili ga prihvaćaju.

Na pročitani Zapisnik nije bilo nikakvih primjedbi te je jednoglasno usvojen Zapisnik i zaključci.

Ad. 2.

Ravnatelj škole gospodin Tomislav Vincek obavijestio je članove Školskog odbora da je Škola, na temelju smjernica Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije o nadoknadi nastavnih dana provedenih u štrajku, poslala prijedlog za nadoknadu nastave u Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport objedinit će sve zahtjeve škola i poslati će

Ministarstvu znanosti i obrazovanja radi dobivanja suglasnosti za nadoknadu nastavnih dana. Na osnovu suglasnosti škola će izvršiti izmjenu Godišnjeg plana i programa rada za 2019./2020. godinu u dijelu koji se odnosi na Kalendar rada škole.

Škola je zbog neodržavanja nastave za vrijeme štrajka izgubila ukupno 16 nastavnih dana, a da bismo ostvarili propisani minimalni broj nastavnih dana od 175, moramo nadoknaditi 14 nastavnih dana. Predložena je slijedeća nadoknada nastavnih dana:

- 23.12.2019. – 1 dan
- 24.2.2020. – 28.2.2020. – 5 dana
- 9.4.2020. – 1 dan
- 18.4.2020. (subota) – 1 dan
- 18.6.2020. – 26.6.2020. – 6 dana
-

Ad 3.

Ravnatelj je obrazložio je članovima Školskog odbora prijedlog Pravilnika o postupku prijavljivanja nepravilnosti koji je svim članovima poslan zajedno s pozivom za sjednicu.

Škola je obvezna donijeti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, a rok za donošenje je 31.12.2019. godine.

Školski odbor jednoglasno je donio Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Osnovnoj školi „Gustav Krklec" Maruševec.

Ad 4.

Ravnatelj je članovima Školskog odbora ukratko obrazložio prijedlog Pravilnika o službenim putovanjima zaposlenika Osnovne škole „Gustav Krklec" Maruševec. Prijedlog Pravilnika dostavljen je članovima školskog odbora zajedno s pozivom za sjednicu.

Članovi školskog odbora nisu imali nikakve primjedbe na prijedlog Pravilnika, te je predsjednica Školskog odbora pozvala prisutne da glasuju o prijedlogu pravilnika.

Jednoglasnom odlukom prisutnih članova Školskog odbora donijet je Pravilnik o službenim putovanjima.

Ad 5.

Ravnatelj je informirao članove Školskog odbora da je škola uvela video nadzor još u područnu školu Druškovec i područnu školu „Greda-Jurketinec.

Zbog korištenja videonadzora škola je u siječnju 2018. godine donijela Pravilnik o korištenju sustava video nadzora

Člankom 4. Pravilnika o korištenju sustava video nadzora utvrđeno je da samo ravnatelj raspolaže snimkama videonadzora. Budući da je videonadzor postavljen i u područnim školama, ravnatelj predlaže Školskom odboru Izmjene i dopune Pravilnika o korištenju sustava videonadzora i to članka 4. koje glase:

Članku 4. dodaje se stavak 2. koji glasi.

„Iznimno, odlukom ravnatelja može se ovlastiti i drugog zaposlenika za raspolaganje snimkama u svrhu zaštite prava učenika, zaposlenika ili drugih osoba koje su se našle u prostorima Škole".

Ravnatelj napominje da će ovlastiti pedagoginju škole Brankicu Štrlek za raspolaganje snimkama u matičnoj školi , te Anicu Fatiga, učiteljicu hrvatskog jezika u Područnoj školi Druškovec koja je i voditeljica PŠ za raspolaganje snimkama videonadzora u PŠ Druškovec.

Predsjednica Školskog odbora zamolila je članove da glasuju da li prihvaćaju prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o korištenju sustava videonadzora koji je predložio ravnatelj.

Školski odbor jednoglasno je prihvatio prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o korištenju sustava videonadzora.

Ad 6.

Računovođa škole Božena Stolnik informirala je Školski odbor da je ravnatelj škole dana 14.10.2019. godine donio Prijedlog Financijskog plana OŠ „Gustav Krklec" Maruševec za 2020. i projekciju plana za 2021. i 2022. godinu.

Prijedlog Financijskog plana za 2020. i projekcija plana za 2021. i 2022. godinu poslan je u Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Varaždin.

Računovođa je obrazložila Prijedlog Financijskog plana i projekciju za 2021. i 2022. godinu.

Planirani ukupni prihodi za 2020. godinu iznose 9.815.793,00 kn, a sastoje se od:

1. Prihodi Varaždinske županije – zakonski standard 1.800,00 kn x 29 razrednih odjela x 12 mjeseci .....626.400,00 kn
2. Prihodi Varaždinske županije – iznad zakon. Standarda .....5.200,00 kn
3. Asistenti u nastavi.....120.491,00 kn
4. Prihodi MZO – plaće i ostale naknade za zaposlene.....7.714.000,00 kn
5. Vlastiti prihodi – najam i ostalo.....40.500,00 kn
6. Prihodi za posebne namjene:.....742.692,00 kn

- škol. kuhinja, izleti, osiguranje uč., testovi, Škola plivanja, produženi boravak

7. Pomoći EU – školska shema, projekt prehrane.....42.114,00 kn
8. Pomoći ostalih JLPS – suf. prehrane, radne bilježnice.....522.896,00 kn
9. Prihodi od prodaje stanova.....1.500,00 kn

Rashodi za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu planirani su u visini prihoda za navedene godine.

Predsjednica Školskog odbora pozvala je članove Školskog odbora da glasuju o prijedlogu Financijskog plana za 2020. godinu i projekciju plana za 2021. i 2022. godinu.

Školski odbor jednoglasno je prihvatio prijedlog Financijskog plana za 2020. i projekciju za 2021. i 2022. godinu.

Ad 7.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja škole, a u skladu s Pravilnikom o blagajničkom poslovanju OŠ „Gustav Krklec" Maruševec utvrdio je blagajnički maksimum za 2020. godinu u iznosu od 20.000,00 kn.

Ad 8.

Pod ovom točkom dnevnog reda ravnatelj je upoznao Školski odbor s izvršenim radovima u školi. Napomenuo je da je uređen ulaz u školu (fasada) , uređena je fasadna podloga na starom dijelu u matičnoj školi, postavljen je videonadzor u područnoj školi Druškovec i Greda-Jurketinec, te promijenjeno krovište na starom dijelu Područne škole u Druškovcu.

Za slijedeću godinu ćemo pokušati prijaviti matičnu školu za energetsku obnovu - fasada, električne instalacije, prozori na starom dijelu zgrade (hodnik). Dokumentaciju bi financirala Varaždinska županija.

Dubravka Plahinek napomenula je da je potrebno promijeniti stolariju na starom dijelu škole u Druškovcu.

Ravnatelj odgovara da je to u planu kao i da će se možda graditi dvorana u PŠ Druškovec.

Pošto nije bilo drugih pitanja i prijedloga, sjednica Školskog odbora završila je u 15:00 sati.

ZAPISNIČAR:

Marija Flajšek

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Brankica Štrlek