OSNOVNA ŠKOLA „GUSTAV KRKLEC“

M A R U Š E V E C

KLASA: 007-04/24-02/2

URBROJ: 2186-127-03-24-3

Čalinec, 22.02.2024. godine

Z A P I S N I K

35. sjednice Školskog odbora Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševec (3. u 2024.) održane elektronskim putem dana 21.02.2024. godine.

Primitak poziva za održavanje elektronske sjednice potvrdili su i o predloženom dnevnom redu se izjasnili:

1. Dubravka Plahinek, predsjednica ŠO-a
2. Marko Jurinjak, član
3. Helena Kolar Herceg, član
4. Anica Fatiga, član
5. Natalija Plantak, član
6. Nina Herceg, član
7. Maria Možanić Kolenko, član

Predsjednica Školskog odbora gospođa Dubravka Plahinek dostavila je članovima Školskog odbora poziv za 35. sjednicu Školskog odbora koja je održana elektronskim putem dana 21.02.2024. godine.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora,
2. Obavijest o sklapanju ugovora o radu temeljem čl. 24. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama sa 01.03.2024. godine
3. Financijsko izvješće za 2023. godinu

Predsjednica Školskog odbora pozvala je članove Školskog odbora da se, sukladno Poslovniku o radu Školskog odbora, svaki član na svaku točku dnevnog reda zasebno očituje na način da

Česal

D.P.

se u poruci elektronske pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjava uz navođenje „za“ ili „protiv“, bez dodatnog obrazlaganja glasovanja.

Konstatira se da su svi članovi Školskog odbora elektronskim putem odgovorili na poslani poziv, nisu imali primjedbi na predloženi dnevni red te da su se očitovali po točkama dnevnog reda kako slijedi:

Ad. 1.

Na Zapisnik 34. sjednice Školskog odbora koji je članovima Školskog odbora poslan zajedno s pozivom za sjednicu nije bilo nikakvih primjedbi te je jednoglasno usvojen.

Ad. 2.

Osnovna škola „Gustav Krklec“ dobila je suglasnost nadležnog ministarstva za zapošljavanje kuharice na neodređeno, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno. Radno mjesto kuharice ponuđeno je radnici Nataliji Oreški koja trenutno radi na radnom mjestu spremačice, sukladno čl. 24. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Radnica je prihvatila prelazak na radno mjesto kuharice te će se s njom 01.03.2024. godine sklopiti novi ugovor za radno mjesto kuharice na neodređeno, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno.

Članovi Školskog odbora jednoglasno prihvaćaju obavijest o prelasku radnice s radnog mjesta spremačice na radno mjesto kuharice.

Ad.3.

Voditeljica računovodstva Lorena Mudri je izradila financijsko izvješće za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine. Uz financijsko izvješće članovima Školskog odbora su dostavljene i bilješke uz Obrazac PRS i uz Obrazac Bilanca kao i plan nabave roba i usluga, te ustupanje radova u 2024. godini.

Članovi Školskog odbora jednoglasno prihvaćaju Financijsko izvješće za 2023. godinu.

Drugih pitanja nije bilo i sjednica Školskog odbora zaključena je dana 21.01.2024. godine nakon očitovanja svih članova Školskog odbora o točkama dnevnog reda.

ZAPISNIČAR:

Ivana Cesar, tajnica

Ivana Cesar

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Dubravka Plahinek

D. Plahinek