VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA „GUSTAV KRKLEC“

M A R U Š E V E C

KLASA:003-06/20-02/1

URBROJ:2186-127-03-20-8

Maruševec,16. rujna 2020.

I Z V O D I Z Z A P I S N I K A

45. sjednice Školskog odbora Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševec (5. u 2020.) održane 16.rujna 2020. godine u 17:00 sati u prostorijama škole.

Prisutni: 1. Brankica Štrlek, predsjednica ŠO-a

2. Renato Podbojec, član
3. Dario Šincek, član
4. Željka Pintarić, član
5. Dubravka Plahinek, član
6. Nevenka Jurinjak, član
7. Marko Jurinjak, član

Ostali prisutni: Tomislav Vincek, ravnatelj

Zapisničar: Ljiljana Mišak, tajnica

Odsutna: Božena Stolnik, računovotkinja škole (odsutnost opravdana)

Sjednicu je otvorila predsjednica Školskog odbora gospođa Brankica Štrlek, pozdravila prisutne, konstatirala da sjednici prisustvuju svi članovi Školskog odbora te je predložila sljedeći

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zaključaka i zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.
ref. Brankica Štrlek

2. Davanje suglasnosti ravnatelju za sklapanje ugovora o radu po natječaju za pomoćnika u nastavi.

ref. Tomislav Vincek

3. Davanje suglasnosti ravnatelju za sklapanje ugovora o radu za radno mjesto učitelja/ice engleskog jezika.

ref. Tomislav Vincek

4. Obavijest o sklapanju Aneksa ugovora o radu za radno mjesto učitelja/ice engleskog jezika do punog radnog vremena s radnicom koja je u školi imala zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme.

ref. Tomislav Vincek

5. Izvješće ravnatelja o provedenom inspekcijskom nadzoru po natječaju za radno mjesto tajnika.

ref. Tomislav Vincek

6. Izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2019./2020..

ref. Tomislav Vincek

7. Izvješće ravnatelja o najmu prostora kod Područne škole Druškovec za blagdan Svetog Roka.

ref. Tomislav Vincek

8. Davanje suglasnosti ravnatelju za pokretanje postupka jednostavne nabave za zamjenu stolarije na starom dijelu zgrade Područne škole Druškovec.

ref. Tomislav Vincek

9. Obavijest o planiranim radovima asfaltiranja prilaza Područnoj školi Druškovec.

ref. Tomislav Vincek

10. Donošenje odluke o cijeni školske kuhinje u školskoj godini 2020./2021..

ref. Tomislav Vincek

11. Obavijest o promjenama u organizaciji rada zbog bolesti COVID – 19.

ref. Tomislav Vincek

12. Obavijest o potrebama zapošljavanja u OŠ „Gustav Krklec" Maruševec.

ref. Tomislav Vincek

13. Prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2020. Godinu.

ref. Božena Stolnik

14. Ostala pitanja.

Predsjednica je upitala prisutne imaju li dopunu dnevnog reda ili prihvaćaju predloženi dnevni red.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili predloženi dnevni red.

Ad.1.

Predsjednica Školskog odbora Brankica Štrlek pročitala je Zapisnik 44. sjednice Školskog odbora, na zapisnik nije bilo nikakvih primjedbi te je jednoglasno usvojen od strane Školskog odbora.

Ad.2.

Ravnatelj škole obrazložio je članovima Školskog odbora tijek natječajnog postupka za pomoćnika u nastavi.

Ravnatelj predlaže Školskom odboru i traži suglasnost za sklapanje ugovora o radu s Ivanom Biškup na određeno nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno. Školski odbor jednoglasno daje suglasnost ravnatelju za navedeno zapošljavanje.

Ad. 3.

Ravnatelj škole upoznaje članove Školskog odbora sa odlaskom u mirovinu učiteljice engleskog jezika Nadežde Candarević koja je radila u punom radnom vremenu. Odlukom Povjerenstva za viškove i manjkove pri Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije školi je upućena učiteljica engleskog jezika Dijana Novak. Ravnatelj traži suglasnost Školskog odbora za sklapanje ugovora o radu s Dijanom Novak na neodređeno nepuno radno vrijeme od 23 sata tjedno (glede ostatka radnog vremena do punog radnog vremena od 40 sati tjedno prednost u zapošljavanju ima zaposlenica koja je u školi zaposlena kao učiteljica engleskog jezika na neodređeno nepuno radno vrijeme).

Članovi Školskog odbora jednoglasno daju ravnatelju suglasnost za navedeno zapošljavanje.

Ad. 4.

Ravnatelj upoznaje prisutne da je sa Petrom Skozit Vlahek koja je u školi imala zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme kao učiteljica engleskog jezika, temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, sklopljen Aneks ugovora o radu do punog radnog vremena.

Svi članovi Školskog odbora suglasni su sa zapošljavanjem.

Ad. 5.

Ravnatelj upoznaje članove Školskog odbora sa provedenim inspekcijskim nadzorom za radno mjesto tajnika te ukratko iznosi sadržaj zapisnika o provedenom nadzoru. Zaključak je prosvjetne inspektorice da je škola predmetni natječajni postupak provela u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj

školi i Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ „Gustav Krklec" Maruševec te da nisu postojali uvjeti za poduzimanje inspekcijskih mjera u smislu odredbi Zakona o prosvjetnoj inspekciji.

Ad.6.

Ravnatelj je izvijestio Školski odbor o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2019./2020.. Godišnji plan i program je realiziran tijekom školske godine, osim nekih projekata čija je realizacija bila onemogućena zbog epidemije bolesti COVID – 19.

Ad. 7.

Vezano za dvije pristigle ponude za najam zemljišta kod PŠ Druškovec za dane Sv. Roka, ravnatelj obavještava članove Školskog odbora da je Velis – marketing obavijestio školu da odustaje od svoje ponude, a s vlasnicom obrta Luna – park Romana dogovoreno je da školi za korištenje zemljišta uplati donaciju od 300,00 kn, odnosno da se neće naplatiti najamnina zbog slabog prometa uzrokovanog trenutnom situacijom zbog bolesti COVID – 19.

Ad. 8.

Ravnatelj škole informirao je članove Školskog odbora da je Varaždinska županija dala suglasnost za pokretanje postupka jednostavne nabave radova na zamjeni vanjske stolarije na starom dijelu zgrade Područne škole Druškovec procijenjene vrijednosti od 312.833,50 kuna s PDV-om. Navedeni radovi financirat će se iz sredstava koja će Županija školi donirati u tu svrhu.

Školski odbor, nakon informacije ravnatelja o potrebi pokretanja postupka jednostavne nabave za izvođenje radova na zamjeni stolarije na starom dijelu zgrade Područne škole Druškovec, daje ravnatelju suglasnost za pokretanje postupka.

Ad. 9.

Ravnatelj škole upoznaje članove Školskog odbora o potrebi asfaltiranja prilaza Područnoj školi Druškovec i planiranju pokretanja postupka jednostavne nabave za izvođenje tih radova. Trošak asfaltiranja iznosi cca 65.000,00 kuna. Ravnatelj upoznaje prisutne sa zaključkom Općine Maruševec o dodjeli 50.000,00 kuna za asfaltiranje prilaza i zaključkom Varaždinske županije o sufinanciranju predmetnih radova iznosom od 15.000,00 kuna.

Ad. 10.

Ravnatelj je informirao Školski odbor da je cijena prehrane učenika u školskoj kuhinji do sada iznosila 6,00 kuna po danu i smatra opravdanim da se zadrži ta cijena.

Školski odbor donio je odluku da cijena školske kuhinje iznosi 6,00 kuna po danu.

Ad. 11.

Ravnatelj upoznaje članove Školskog odbora o promjenama u organizaciji rada škole zbog bolesti COVID – 19 te da je sukladno preporučenim mjerama za prevenciju širenja epidemije bolesti COVID-19, u matičnoj školi u Čalincu 78, za učenike 5. - 8. razreda nastava organizirana po hibridnom modelu (Modelu B: mješoviti oblik nastave dijelom u školi, dijelom na daljinu) – razredni odjeli dijele se na 2 skupine koje se izmjenjuju po modelu 3+2, 2+3, 3 dana u školi, 2 dana online.

U matičnoj školi u Čalincu 78, za učenike 1. – 4. razreda za odgojno-obrazovne grupe koje se sastoje od učenika iz više razrednih odjela, nastava iz stranog jezika i informatike te za učenike 7. i 8. razreda iz nastavnog predmeta informatika organizira se po Modelu B – razredni odjeli dijele se na 2 skupine koje se izmjenjuju na način da učenici jedan tjedan nastavu prate u školi, drugi tjedan online.

Članovi Školskog odbora podržavaju takav način rada škole.

Ad. 12.

Ravnatelj obavještava Školski odbor da je škola raspisala natječaje za učitelja/icu razredne nastave na neodređeno puno radno vrijeme zbog odlaska zaposlenice u mirovinu, za učitelja/icu glazbene kulture na određeno puno radno vrijeme radi zamjene zaposlenice koja koristi porodiljni dopust te za učitelja/icu tehničke kulture na određeno nepuno radno vrijeme od 33 sata tjedno radi zamjene zaposlenice koja je na bolovanju. Natječaji su otvoreni od 12.9.2020. do 19.9.2020. godine.

Ravnatelj također upoznaje Školski odbor da je škola dobila suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za novo zapošljavanje učitelja/ice informatike vezano uz uvođenje predmeta Informatike od 1. do 4. razreda i to za 30 nastavnih sati tjedno te da je prijavila Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije – Povjerenstvu za viškove i manjkove potrebu za zapošljavanjem učitelja/ice informatike.

Ravnatelj nadalje upoznaje Školski odbor da postoji interes za provođenjem produženog boravka pa time i potreba zapošljavanja učitelja/ice u produženom boravku. No, još se razmatra način organiziranja produženog boravka obzirom da se radi prevencije širenja epidemije bolesti COVID -19 razredni odjeli ne smiju miješati, a za produženi boravak zainteresirano je po nekoliko djece iz različitih razrednih odjela.

Ad. 13.

Zbog opravdane odsutnosti računovotkinje Božene Stolnik ravnatelj škole upoznaje Školski odbor s prijedlogom Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2020. godinu koje izmjene i dopune se odnose na stavke prihoda i rashoda koje se odnose na pomoćnike u nastavi, a zbog produžetka nastavne godine 2019./2020.. Sve ostale stavke financijskog plana ostale su iste.

Prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2020. godinu jednoglasno je prihvaćen od strane članova Školskog odbora.

Ad. 14.

Pošto nije bilo drugih pitanja i prijedloga, sjednica Školskog odbora završila je u 18.40 sati.

ZAPISNIČAR:

Ljiljana Mišak

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Brankica Štrlek